

Kontrast:

Akontrast

domyślny

Akontrast biały

tekst na czarnym

Akontrast żółty

tekst na czarnym

Akontrast czarny

tekst na żółtym



## FAQ



## Najczęściej zadawane pytania dotyczące meldunku DG-1

- OGÓLNE INFORMACJE O MELDUNKU
- OBOWIĄZKI PRZEDSIĘBIORCY
- OBSŁUGA FORMULARZA - INFORMACJE OGÓLNE
- OBSŁUGA FORMULARZA - PROBLEMY TECHNICZNE
- TERMINY

## OGÓLNE INFORMACJE O MELDUNKU

Gdzie znaleźć formularz meldunku DG-1 do wydruku z objaśnieniami?

Formularz DG-1, Załącznik do meldunku DG-1 dla przedsiębiorstw budowlanych oraz Załącznik do objaśnień do sprawozdawczości z zatrudnienia i wynagrodzeń można znaleźć pod adresem:

<https://form.stat.gov.pl/formularze/2026/index.htm>

Gdzie znaleźć informacje o przekazywanych danych do badania DG-1?

Pod adresem:

<https://form.stat.gov.pl/formaty/zestaw.php?rok-pbssp=2026&idzst=41>

Gdzie znaleźć zeszyt metodologiczny dotyczący miesięcznego meldunku o działalności gospodarczej przedsiębiorstw?

Pod adresem:

<https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/podmioty-gospodarcze-wyniki-finansowe/przedsiębiorstwa-niefinansowe/zeszyt-metodologiczny-miesieczny-meldunek-o-dzialalnosci-gospodarczej-przedsiębiorstw,31,1.html>

Jakie są korzyści przedstawiania wyników meldunku DG-1 dla całej gospodarki?

Utworzone w badaniu wynikowe zasoby informacyjne pozwalają na opublikowanie podstawowych wskaźników, m.in.:

- danych dotyczących przeciętnego zatrudnienia i wynagrodzeń w sektorze przedsiębiorstw, w tym także na potrzeby Obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego o przeciętnym miesięcznym wynagrodzeniu w sektorze przedsiębiorstw – 12. dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym,
- dynamiki produkcji sprzedanej przemysłu i produkcji budowlano-montażowej – 13. dnia roboczego,
- dynamiki sprzedaży detalicznej – 15. dnia roboczego,
- wskaźników cen produkcji sprzedanej przemysłu oraz produkcji budowlano-montażowej – 15. dnia roboczego.

## OBOWIĄZKI PRZEDSIĘBIORCY

Dlaczego muszę składać meldunek? Kolega prowadzący inną firmę nie musi?

Zgodnie z obowiązującym programem badań statystyki publicznej meldunek DG-1 składają:

- Wszystkie podmioty gospodarki narodowej o liczbie pracujących 50 osób lub więcej, prowadzące działalność przeważającą zaklasyfikowaną według PKD 2025\* do sekcji A (tylko dział 02, klasa 03.11), B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, M, N (z wyłączeniem działów 72 i 75), O, S, T (z wyłączeniem działu 94). Badaniem nie są objęte jednostki i zakłady budżetowe. Stosuje się pełną metodę obserwacji.  
\*do 2026 r. włącznie badanie uwzględnia również klasyfikację PKD 2007
- Wylosowana grupa 10% podmiotów gospodarki narodowej o liczbie pracujących od 10 do 49 osób, prowadzące działalność przeważającą zaklasyfikowaną według PKD 2025\* do sekcji A (tylko dział 02, klasa 03.11), B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, M, N (z wyłączeniem działów 72 i 75), O, S, T (z wyłączeniem działu 94). Badaniem nie są objęte jednostki i zakłady budżetowe. Stosuje się metodę obserwacji reprezentacyjnej na wylosowanej próbie 10%.

Czy muszę składać meldunek DG-1 co miesiąc?

Zgodnie z obowiązującym programem badań statystyki publicznej meldunek DG-1 jest sprawozdaniem comiesięcznym, z terminem złożenia do 5. dnia roboczego miesiąca następnego po miesiącu sprawozdawczym. Obowiązek przekazywania danych statystycznych przez podmioty gospodarki narodowej wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z 29 czerwca 1995 roku o statystyce publicznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1799, z późn. zm.).

Czy złożenie meldunku jest obowiązkowe?

Tak, jest obowiązkowe i wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z 29 czerwca 1995 roku o statystyce

publicznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1799, z późn. zm.). Zakres podmiotowy i przedmiotowy obowiązków statystycznych określany jest corocznie na mocy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej. W przypadku badań na rok 2026 jest to rozporządzenie Rady Ministrów z 16 grudnia 2025 roku w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2026 (Dz.U. poz. 1842). Zgodnie z ustaleniami przywołanej ustawy o statystyce publicznej podmioty podlegają obowiązkowi sprawozdawczym.

Po co Wam te dane, możecie je ściągnąć z urzędu skarbowego?

Nie pozyskujemy takich danych z urzędów skarbowych.

Czy moja firma może być zwolniona z obowiązku sporządzania meldunku DG-1?

Nie – art. 30 pkt. 3 ustawy z 29 czerwca 1995 roku o statystyce publicznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1799, z późn. zm.) jednoznacznie określa obowiązek sprawozdawczy podmiotów gospodarki narodowej, dotyczący przekazywania nieodpłatnie danych dotyczących prowadzonej działalności i jej wyników, w terminach i z częstotliwością określaną corocznie w programie badań statystycznych statystyki publicznej. Ustawa nie zawiera katalogu przypadków, w których podmiot gospodarki narodowej może być zwolniony z ustawowych obowiązków na rzecz statystyki publicznej.

Na jakiej podstawie do badania są dobierane jednostki średnie?

Obowiązek składania meldunku DG-1 dotyczy wszystkich podmiotów, w których liczba pracujących przekracza 49 osób oraz wybranych do badania metodą reprezentacyjną podmiotów o liczbie pracujących w przedziale 10–49 osób.

Czy jednostki usługowe (PKD 58–96) muszą wykazywać dane dotyczące przychodów?

Tak, jednostki usługowe powinny wykazywać przychody za wykonane usługi w wierszu 01 w dziale I.

Czy instytucje kultury są zobowiązane do składania meldunku DG-1?

Tak, instytucje kultury, m.in. teatry, filharmonie, biblioteki, muzea, domy kultury mają obowiązek składania meldunku DG-1. Obowiązek przekazywania danych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1799, z późn.zm.).

Jesteśmy niewielką firmą, zatrudniającą 10 osób, czy my musimy składać meldunek DG-1 i to jeszcze co miesiąc?

Tak, jeżeli firma zatrudnia co najmniej 10 osób i została wylosowana do badania to musi składać meldunek DG-1 do Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) co miesiąc. DG-1 to meldunek o działalności gospodarczej, który obejmuje okresy miesięczne i należy go złożyć do 5. dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

Dlaczego, pomimo iż jesteśmy firmą zatrudniającą małą liczbę osób, jesteśmy losowani po raz kolejny do badania?

Przedsiębiorstwa zatrudniające pomiędzy 10 a 49 osób są dobierane do badania losowo w zależności od rodzaju prowadzonej działalności oraz siedziby przedsiębiorstwa. W przypadku małej liczby przedsiębiorstw prowadzących określoną działalność możliwe jest ponowne wylosowanie tej samej firmy do meldunku DG-1 w kolejnych latach.

Jakie są sankcje za niewywiązanie się z obowiązku sprawozdawczego DG-1?

Ustawa z 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1799, z późn. zm.) jednoznacznie określa odpowiedzialność karną wynikającą z odmowy wykonania obowiązku statystycznego, przekazywania danych statystycznych po upływie oznaczonego terminu lub przekazywania danych statystycznych niezgodnych ze stanem faktycznym (rozdział 8: <https://bip.stat.gov.pl/prawo/akty-prawne/ustawa-o-statystyce-publicznej/>).

## OBSŁUGA FORMULARZA – INFORMACJE OGÓLNE

Czy moje dane są bezpieczne?

Tak. Zgodnie z art. 10 ustawy o statystyce publicznej z 29 czerwca 1995 roku (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 1799, z późn. zm.), dane jednostkowe identyfikowalne zebrane w badaniach statystycznych podlegają bezwzględnej ochronie. Dane te mogą być wykorzystywane wyłącznie do opracowań, zestawień i analiz statystycznych oraz do tworzenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego operatu do badań statystycznych. Udostępnianie lub wykorzystywanie tych danych dla innych niż podane w ustawie celów jest zabronione (tajemnica statystyczna).

Dlaczego nie mogę wszystkich wątpliwości dotyczących sprawozdawczości mojej firmy załatwić w urzędzie w swoim województwie, tylko dzwonić po „całej Polsce”?

Od 1 stycznia 2009 roku w statystyce publicznej obowiązuje organizacja prac wynikająca z wprowadzenia specjalizacji urzędów statystycznych. Polega ona na przypisaniu poszczególnym urzędom realizacji wskazanych badań z terenu całego kraju. Przestała zatem obowiązywać dotychczasowa zasada zbierania przez urzędy wszystkich rodzajów sprawozdań tylko z obszaru danego województwa.

Dlaczego w wielu formularzach pytania i podawane dane powielają się?

Powielanie się niektórych pytań i danych na wielu formularzach może wynikać z różnych terminów ich złożenia. Takie dane mogą ulegać zmianie ze względu na późniejsze korekty, np. z powodu uzyskania dodatkowych danych po złożeniu poprzedniego sprawozdania. Różne badania (formularze) kierowane są często również do różnej grupy obiorców (inny zakres podmiotowy danego badania).

Firma nie jest w stanie oszacować danych, ponieważ wynik finansowy w poszczególnych miesiącach bardzo się różni (działalność sezonowa).

Dla firmy prowadzącej działalność sezonową, która ma trudności z oszacowaniem danych do meldunku DG-1 z powodu znacznych wahań wyników finansowych, można zastosować kilka strategii. Można rozważyć:

- wykorzystanie danych z poprzednich lat do oszacowania trendów,
- obliczenie średniej z kilku lat dla danego miesiąca,
- wskazanie w formularzu DG-1, że dane są szacunkowe i podanie powodu (działalność sezonowa),
- skonsultowanie się z urzędem statystycznym w celu uzyskania szczegółowych wskazówek dotyczących wypełniania formularza w specyficznych przypadkach.

Jak sporządzić meldunek DG-1 w przypadku zmian organizacyjnych w podmiocie (upadłość, likwidacja, zawieszenie, fuzja)?

Sposób sporządzenia sprawozdania jest uzależniony w dużym stopniu od tego, jaka zmiana organizacyjna w danym podmiocie wystąpiła i od aktualnego stanu podmiotu. Przedsiębiorstwo powinno skontaktować się z opiekunem respondenta przypisanym do numeru REGON Swojej firmy: <https://kontaktypoz.stat.gov.pl/>. W przypadku przekształceń lub przejść pracowników do innego pracodawcy, prosimy o podanie numeru regon nowego przedsiębiorstwa.

Meldunek DG-1 został częściowo wypełniony w portalu sprawozdawczym GUS, czy częściowe dane zostaną zaakceptowane?

Jeśli nie udało się wypełnić całościowo meldunku DG-1 w portalu sprawozdawczym GUS, pracownik urzędu będzie się kontaktował w celu uzupełnienia brakujących danych. Jeśli ostatecznie formularz nie zostanie uzupełniony, nie zostanie on zatwierdzony przez pracownika urzędu, a tym samym obowiązek sprawozdawczy nie będzie zrealizowany.

Jak skorygować dane meldunku DG-1 danymi ze sprawozdania F-01/I-01?

Trzy razy w roku w maju, sierpniu i listopadzie w edycji badania DG-1 odpowiednio za kwiecień, lipiec i październik, w zakresie danych dotyczących przychodów ze sprzedaży, do danych ze sprawozdania F-01/I-01 odpowiednio za I, II, III kwartał dodajemy dane miesiąca sprawozdawczego. Szczegółowe wyjaśnienia znajdują się w objaśnieniach do meldunku DG-1. Link do formularza: <https://form.stat.gov.pl/formularze/2026/passive/DG-1.pdf>

Jaki jest link do portalu sprawozdawczego?

<https://raport.stat.gov.pl/gus.ps.stat/login/login.pa#>

Czy są formularze, które na portalu sprawozdawczym są dostępne programie Excel?

Nie ma dostępnych formularzy w Excelu ani formularzy aktywnych.

Jakie przychody powinny się znaleźć w dziale I w wierszu 01 (sprzedaż produktów)?

W wierszu 01 podajemy przychody netto z produkcji własnej, usług, serwisu, dostaw, franczyzy, broszur, reklam, wynajmu. Wykazujemy tutaj sprzedaż krajową i poza Polskę.

Co oznacza określenie „charakter inwestycyjny” w dziale I w wierszu 03 meldunku DG-1?

Jest to budowa nowych obiektów oraz ulepszenie istniejących (bez remontów, konserwacji itp.). O charakterze inwestycyjnym robót budowlano-montażowych decydują kryteria techniczno-ekonomiczne, a nie finansowe - szczegółowe informacje znajdują się w Objasnieniach do formularza DG-1.

Jakie przychody powinny się znaleźć w dziale I w wierszu 05 (sprzedaż towarów)?

W wierszu 05 podajemy przychody netto ze sprzedaży towarów, które zostały zakupione i odsprzedane dalej. Wykazujemy tutaj sprzedaż krajową i poza Polskę.  
Wykazuje się w tej pozycji również odsprzedaż złomu, odpady poprodukcyjne.

Czy w sprzedaży produktów wykazujemy sprzedaż materiałów i odpadów poprodukcyjnych?

Nie należy ujmować sprzedaży materiałów i odpadów niezutytych w procesie produkcyjnym dokonywanej zarówno przez sieć handlową, jak i przez magazyn jednostki.

Kogo zaliczamy do osób zatrudnionych i pracujących?

Do pracujących (wiersz 06) zalicza się wszystkie osoby zatrudnione w firmie na umowę o pracę, a w zatrudnionych (wiersz 07) wykazujemy przeciętną liczbę etatów wynikającą z umów o pracę (w przeliczeniu na pełne etaty).

Czy do pracujących należy doliczyć osoby zatrudnione na podstawie umowy zlecenia czy uczniów, osoby mające jednoosobową działalność gospodarczą i świadczące pracę na rzecz przedsiębiorstwa składającego meldunek DG-1?

Do pracujących nie zalicza się osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia, umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego (uczniów), umowy o dzieło, a także osób mających własną jednoosobową działalność gospodarczą i świadczących pracę na rzecz przedsiębiorstwa.

Czy do pracujących zaliczamy osoby na urloпах wychowawczych i bezpłatnych?

Do pracujących nie zaliczamy osób przebywających na ww. urloпах, jeśli udzielone zostały na okres

powyżej 3 miesięcy – już od pierwszego dnia urlopu. W przypadku, gdy urlop był udzielany na krótsze okresy, ale był np. przedłużany, to do stanu pracujących nie zalicza się pracowników po upływie trzech miesięcy nieprzerwanego pobytu na urlopie bezpłatnym lub wychowawczym.

Czy do pracujących (dział 1 wiersz 06) zaliczamy osobę, która przebywa na zasiłku chorobowym powyżej 30 dni?

Tak.

Kogo zaliczamy do osób pracujących?

- Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z pracownikami sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo,
- Osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę nakładczą,
- Agentów, tj. osoby, z którymi jednostka sprawozdawcza zawarła umowę agencyjną lub umowę na warunkach zlecenia o prowadzeniu placówek handlowych, usługowych lub o wykonywaniu zleconych czynności oraz pomagających członków ich rodzin i osoby zatrudnione przez agentów; do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą,
- Właścicieli i współwłaścicieli zakładów (z wyłączeniem wspólników, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał), łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin,
- Osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie, ojcowskie, rodzicielskie i opiekuńcze,
- Osoby skazane (więźniowie) pracujące na podstawie zbiorowych umów o pracę,
- Członków spółdzielni produkcji rolnej (rolniczych spółdzielni produkcyjnych oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze), a także członków spółdzielni kółek rolniczych.

Kogo nie zaliczamy do osób pracujących?

- Osób przebywających na urlopiach wychowawczych, udzielonych na okres powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- Osób przebywających na urlopiach bezpłatnych udzielonych na okres powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- Osób przebywających na świadczeniu rehabilitacyjnym, zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło,
- Zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego (uczniów),
- Udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej,
- Zatrudnionych na kontraktach (np. menadżerskich), których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

Czy do pracujących w osobach (dział I wiersz 06) muszą wliczyć uczniów?

Nie.

### Kogo zaliczamy do osób zatrudnionych?

- Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, w tym także zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych oraz przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej, z wyjątkiem osób zatrudnionych poza granicami kraju (tzn. wykonujących pracę poza granicami kraju),  
Osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu),
- Skazanych,
- Cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620),
- Pracowników, którzy przepracowali nawet nie pełen miesiąc sprawozdawczy - w dniach, w których pozostawali w ewidencji zakładu pracy.

### Kogo nie zaliczamy do osób zatrudnionych?

- Osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o pracę nakładczą, umowy agencyjnej oraz umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego oraz osób zatrudnionych poza granicami kraju (osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej zaliczamy do zatrudnionych).
- Nie zalicza się również pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej oraz osób zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę oraz właścicieli i współwłaścicieli zakładów (z wyłączeniem wspólników, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał), łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin.

### Czy do pracujących i zatrudnionych należy wliczać właścicieli, współwłaścicieli jednostek oraz pomagających im członków rodziny?

Właściciele, współwłaściciele (z wyłączeniem wspólników, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał) oraz bezpłatnie pomagającymi członkowie ich rodzin, powinni być ujęci tylko w pracujących (wiersz 06).

### Czy w formularzu DG-1 należy ujmować pracowników na zwolnieniach lekarskich?

Jeśli pracownik jest na zwolnieniu lekarskim, ale ma wypłacone wynagrodzenia chorobowe (przez pracodawcę), to wówczas powinien być ujęty w pracujących (wiersz 06) i przeciętnym zatrudnieniu (wiersz 07). Natomiast jeśli jest na zasiłku chorobowym (świadczenie wypłacane przez ZUS), to wówczas powinien być ujęty w pracujących (wiersz 06) i proporcjonalnie do dni obecności w pracy przeciętnym zatrudnieniu (wiersz 07) np. jeśli pobierał zasiłek chorobowy przez tydzień, należy wyliczyć dla niego 0,75 etatu.

### Czy cudzoziemcy oddelegowani do pracy w Polsce powinni być wykazywani w meldunku DG-1?

Osoby zatrudnione u zagranicznego pracodawcy i oddelegowane do pracy w Polsce nie powinny być liczone w statystykach dotyczących rynku pracy i wynagrodzeń. W sprawozdaniu powinni być ujęci tylko pracownicy, którzy pozostają w stosunku pracy z jednostką sprawozdawczą.

Jak przeliczyć etaty narastająco?

Przeciętna liczba zatrudnionych „Od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego” (wiersz 07 kolumna 2) jest to średnia, czyli suma wartości z poszczególnych miesięcy (wiersz 07 kolumna 1) od początku roku podzielona przez liczbę tych miesięcy.

W wynagrodzeniach podaję płacę brutto łączną z listy płac. Dlaczego system sugeruje błąd wynagrodzeń poniżej płacy minimalnej skoro wszyscy pracownicy otrzymują minimalne wynagrodzenie?

Prawdopodobnie w niewłaściwy sposób jest przeliczone przeciętne zatrudnienie (wiersz 07). Należy zwrócić uwagę, czy wszyscy pracownicy cały okres sprawozdawczy pracowali, tj.: nie było zasiłków chorobowych lub innych świadczeń wypłacanych przez ZUS, w okresie niezdolności do pracy nie powinni być wliczani w przeciętne zatrudnienie, jeśli pracujący mieli wypłacane wynagrodzenie chorobowe, to wówczas płace poniżej wartości płacy minimalnej jest dopuszczalne. Sytuacja może również wynikać z zaokrąglenia etatów w przypadkach zatrudnienia na niepełne wymiary etatów. W systemie podaje się wartości w pełnych liczbach.

Jak prawidłowo powinno się wyliczać wynagrodzenie dla wiersza 09 kolumna 2: „Od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego”? Czy dla pozycji wiersz 09 kolumna 2 należy zastosować taką samą zasadę jak dla przeciętnego zatrudnienia w okresach narastających, czyli suma wynagrodzenia w poszczególnych miesiącach podzielona przez liczbę miesięcy w okresie sprawozdawczym?

Wartość wynagrodzeń w wierszu 9 w kolumnie 2: „Od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego” to suma wynagrodzeń brutto za miesiące od początku roku (w tym wynagrodzenia za miesiąc sprawozdawczy wykazane w kolumnie 1) osób wykazanych w wierszu 07 w kolumnie 2.

Czy w wierszu 09 należy ujmować rezerwy związane na wynagrodzenia, w tym na premie?

Co do zasady, nie wykazuje się rezerw na wynagrodzenia. W sprawozdaniu DG-1 w wynagrodzeniach za miesiąc sprawozdawczy można ująć jedynie takie rezerwy, które stanowią wynagrodzenie przewidziane do wypłaty do 16. dnia miesiąca następnego za pracę wykonaną w miesiącu sprawozdawczym. W wynagrodzeniach za okres od początku roku należy wykazać sumę rzeczywistych wynagrodzeń wypłaconych za okres styczeń - miesiąc sprawozdawczy oraz wynagrodzeń przewidzianych do wypłaty za miesiąc sprawozdawczy.

Czy w wynagrodzeniach w wierszu 09 kolumna 1 należy wykazywać premie należne za okresy dłuższe niż miesiąc sprawozdawczy?

Do premii ujmowanych w miesiącu sprawozdawczym zalicza się również premie okresowe należne za wcześniejsze okresy (roczne, kwartalne) a przeznaczone do wypłaty do 16. dnia miesiąca następnego po miesiącu sprawozdawczym.

Czy w wynagrodzeniach wykazujemy wypłatę odpraw z tytułu rozwiązania umowy o pracę?

W wynagrodzeniach nie wykazujemy odpraw, odszkodowań lub rekompensat wypłacanych pracownikom z tytułu wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy. Wykazuje się jedynie odprawy pieniężne przysługujące w związku z przejściem na emeryturę lub rentę.

Czy odprawy emerytalne wliczamy do wynagrodzeń w meldunku DG-1?

Tak.

Czy odprawę pośmiertną należy wykazać w pozycji wynagrodzenia brutto?

Odprawy pośmiertne nie są wliczane do wynagrodzeń brutto.

Czy do pozycji wynagrodzenia brutto wliczam wypłatę odpraw w związku ze zwolnieniem grupowym, tj. wypłata określonych ustawowo odpraw pieniężnych, odszkodowań, rekompensat lub innych świadczeń z powodu ogłoszenia upadłości lub likwidacji pracodawcy, albo restrukturyzacji zatrudnienia z przyczyn nie dotyczących pracowników?

Nie.

Czy w meldunku DG-1 należy wykazywać nagrody i bonusy za poprzedni rok, wypłacone zwolnionym pracownikom?

Według założeń, w meldunku DG-1, wynagrodzenia powinno się wykazywać tylko dla pracowników ujętych w przeciętnym zatrudnieniu (wiersz 07). Jeśli świadczenie dotyczy osób, z którymi stosunek pracy wygasł, nie należy ujmować ich dodatkowych składników wynagrodzeń w DG-1.

Czy w czasie faktycznie przepracowanym wykazywać tylko czas przepracowany przez pracownika?

Tak, w tym wierszu powinien być tylko czas faktycznie przepracowany przez pracowników (podawany w tys. godzin).

Należy odliczyć wszystkie nieobecności pracowników (urlopy wypoczynkowe i bezpłatne, nieobecności spowodowane czasową niezdolnością do pracy).

Jeśli pracownik jest na tzw. postojowym i jest w gotowości do pracy, to wówczas ten okres należy wliczyć do czasu przepracowanego.

Czy w meldunku DG-1 wykazujemy sprzedaż samochodów?

Jeśli sprzedany samochód był środkiem trwałym, to nie wykazujemy go w meldunku DG-1. Natomiast, jeśli został zakupiony w celu dalszej odsprzedaży, to traktujemy go jako towar (w. 05, 12 lub 14).

Do jakiej sprzedaży zaliczamy sprzedaż samochodów ciężarowych i maszyn rolniczych oraz części zamiennych dla tych maszyn?

Sprzedaż samochodów ciężarowych i dużych maszyn rolniczych (np. kombajn) oraz części zamiennych do nich wykazujemy w sprzedaży hurtowej. Rolnik prowadzi działalność gospodarczą (w tym rolniczą) i nabywa sprzęt w celu produkcji rolnej oraz wytworzenia produktów do dalszej odsprzedaży, a nie na własny użytek.

Jaka sprzedaż to hurt, a jaka to detal?

Sprzedaż hurtowa w handlu to sprzedaż dla firm (na fakturę VAT). Jeżeli jednostka ma sprzedaż hurtową i detaliczną i ma problem z rozdzieleniem sprzedaży, to najlepszym rozwiązaniem jest przyjęcie sprzedaży na paragony fiskalne jako detal, sprzedaży na faktury VAT jako hurt.

Czy w sprzedaży hurtowej wykazujemy sprzedaż materiałów, odpadów poprodukcyjnych i złomu?

Wykazują tylko jednostki, które prowadzą działalność w zakresie sprzedaży hurtowej półproduktów, odpadów oraz złomu.

Czy w sprzedaży detalicznej wykazujemy sprzedaż na eksport i sprzedaż wewnątrzwspólnotową?

Nie zalicza się do sprzedaży detalicznej sprzedaż na eksport i wywóz.

Czy w sprzedaży hurtowej wykazujemy sprzedaż na eksport i sprzedaż wewnątrzwspólnotową?

Nie zalicza się do sprzedaży hurtowej sprzedaż na eksport i wywóz.

Jaki podać VAT kiedy stawki są bardzo różne?

Wartości dotyczące sprzedaży detalicznej i hurtowej powinny być wykazywane razem z faktycznie zapłaconym podatkiem VAT (zgodnie z prowadzoną rachunkowością).

Czy w dziale II - dane uzupełniające dla jednostek przemysłowych w wierszach 4 i 7 „w tym do krajów strefy euro” wykazują sprzedaż do krajów Unii Europejskiej?

W wierszach tych należy wykazać sprzedaż do krajów, których walutą jest euro.

Skąd mam wziąć informację o łącznej ładowności taboru samochodowego?

Aby obliczyć łączną ładowność taboru samochodowego, należy zsumować ładowności poszczególnych pojazdów wchodzących w jego skład, czyli samochodów ciężarowych, przyczep i naczep.

Ładowność każdego pojazdu oblicza się odejmując masę własną pojazdu (G) od jego maksymalnej masy całkowitej (F.1). Informacje w dowodzie rejestracyjnym podawane są w kilogramach, należy przeliczyć tę sumę na tony.

Nie jestem właścicielem firmy transportowej, ale okazjonalnie świadczymy taką usługę, czy za każdym razem muszę wypełniać dział III?

Tak.

Jeśli firma w danym miesiącu sprawozdawczym świadczyła usługę przewozu to jest zobowiązana do wykazania ładowności i przewozu ładunku/pasażerów w dziale III. W przypadku braku usługi transportowej w danym miesiącu należy w wierszu 1 i 2 w kolumnie 1 wykazać zero, ale w wierszu 2 w kolumnie 2 należy wykazać wartość narastającą z poprzedniego miesiąca lub skorygowaną (z adnotacją o korekcie).

Przeszacowano przewóz towarów/osób za poprzedni miesiąc, jak mogę to skorygować?

W przypadku konieczności skorygowania danych, korekty te uwzględnia się wyłącznie w kolumnie 2 „Od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego” w najbliższym sprawozdaniu po stwierdzeniu nieprawidłowości.

## OBSŁUGA FORMULARZA – PROBLEMY TECHNICZNE

Czy mogę zatwierdzić meldunek, jeśli pojawiają się żółte wykrzykniki?

Tak, meldunek można zatwierdzić. Należy jednak zweryfikować, czy faktycznie dane są prawidłowo podane.

Należy dodatkowo uzupełnić pole „Uwagi dotyczące znaczących zmian” odnośnie do pól, przy których pojawiają się żółte wykrzykniki.

Nie mogę zatwierdzić formularza - wyświetlają się czerwone krzyżyki.

Czerwone krzyżyki oznaczają błąd twardy niepozwalający zatwierdzić formularza. Należy sprawdzić poprawność danych w rubrykach sygnalizowanych przez błąd.

Gdzie znaleźć osobę do kontaktu w sprawie meldunku DG-1?

Kontakt do osoby w sprawie meldunku DG-1 można znaleźć w wyszukiwarce osób do kontaktu DG-1 pod adresem: <https://kontaktypoz.stat.gov.pl/>

Co zrobić, jeśli nie mam hasła do portalu sprawozdawczego?

W przypadku problemu z uzyskaniem lub odzyskaniem dostępu do portalu sprawozdawczego, skontaktuj się z pomocą techniczną ze swojego województwa:

<https://form.stat.gov.pl/formularze/przewodnik/kontakt/kontakt-ps.htm>

Jak mogę dodać na portalu sprawozdawczym nowego użytkownika i przypisać mu meldunek DG-1?

Informacja ta znajduje się w punkcie 6.2 krótkiego przewodnika zamieszczonego w portalu sprawozdawczym pod ikonką i - Informacje lub pod adresem:

[https://form.stat.gov.pl/formularze/przewodnik/Portal\\_Sprawozdawczy\\_przewodnik\\_1312.pdf](https://form.stat.gov.pl/formularze/przewodnik/Portal_Sprawozdawczy_przewodnik_1312.pdf)

W przewodniku tym znajdują się wszystkie informacje dotyczące pracy z formularzem elektronicznym w portalu sprawozdawczym.

Osoba odpowiedzialna za złożenie DG-1 oraz mająca dane do logowania już nie pracuje. Jak uzyskać login i hasło do Portalu Sprawozdawczego w przypadku zmiany OZS bądź utraty danych do logowania?

W przypadku zmiany osoby pełniącej rolę OZS (osoba zarządzająca sprawozdawczością), należy zaktualizować dane identyfikacyjne i kontaktowe OZS oraz umożliwić nowemu OZS zdefiniowanie własnego hasła dostępowego do PS.

W sytuacji, gdy respondent nie ma możliwości zmiany hasła dostępowego do konta OZS (np. z powodu zakończenia współpracy z biurem rachunkowym), należy skontaktować się z pomocą techniczną ze swojego województwa: <https://form.stat.gov.pl/formularze/przewodnik/kontakt/kontakt-ps.htm>

Dlaczego podczas wypełniania danych dotyczących składek na ubezpieczenia społeczne system sugeruje błąd?

Według założeń meldunku DG-1 składki na ubezpieczenia społeczne nie mogą przekraczać 13,71% wynagrodzeń brutto.

Należy pamiętać, że powinny być wykazane tylko składki pracownicze.

Dolna granica błędu uznaniowego to składki na poziomie poniżej 8% – być może podane są tylko za jeden kwartał, w DG-1 powinny być podane narastająco za wszystkie dotychczasowe kwartały.

Niskie/wysokie składki mogą również wynikać z błędnie podanych wynagrodzeń narastająco lub innego wymiaru procentowego składek dla pracowników z zagranicy.

## TERMINY

Dlaczego tak szybko chcecie dane, skoro wynagrodzenia naliczane są dopiero 10. dnia miesiąca? Po co podawać dane szacunkowe, skoro składamy inne sprawozdania z danymi ostatecznymi?

Wyniki badania z meldunku DG-1 są podstawą do uzyskania szybkiej informacji o podstawowych miernikach makroekonomicznych. Są wykorzystywane do opracowania bieżących informacji o sytuacji społeczno-gospodarczej kraju i województw oraz obliczania większości wskaźników krótkookresowych dotyczących działalności przedsiębiorstw zamieszczanych w komunikatach i obwieszczeniach Prezesa GUS. Zgodnie z wyjaśnieniami do sprawozdania dane do meldunku mają charakter danych wstępnych.

W przypadku braku danych na dzień składania meldunku, mogą być częściowo szacowane, a ewentualne różnice należy uwzględnić w kolejnym miesiącu w kolumnie 2: „Od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego”.

Co się stanie, jeśli nie złożę meldunku w terminie w portalu sprawozdawczym? Co mam zrobić, jeśli w miesiącu ubiegłym nie złożyłam meldunku DG-1, czy mam złożyć meldunek za poprzedni miesiąc i jak wykazać dane teraz?

W najbliższym możliwym terminie należy podać dane telefonicznie lub wysłać mailem. W kolumnie 2: „Od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego” należy wykazać aktualne stany przychodów, wynagrodzeń (i wszystkie inne wymagane pozycje). Dane nie muszą się zgadzać arytmetycznie z danymi z poprzedniego miesiąca, ponieważ w tej kolumnie ujmuje się wszystkie korekty, które miały miejsce po złożeniu poprzedniego formularza DG-1.

Czy można przedłużyć lub zmienić termin badania DG-1?

Nie ma takiej możliwości, termin określa program badań statystyki publicznej <https://bip.stat.gov.pl/dzialalnosc-statystyki-publicznej/program-badan-statystycznych/> oraz ustawa o statystyce publicznej: <https://bip.stat.gov.pl/prawo/akty-prawne/ustawa-o-statystyce-publicznej/>

Jak można przesłać dane do meldunku DG-1, gdy portal sprawozdawczy jest już zamknięty?

Dane należy przesłać niezwłocznie drogą mailową bądź podać telefonicznie. Wyszukiwarka osób do kontaktu w sprawie meldunku DG-1 znajduje się pod adresem: <https://kontaktpoz.stat.gov.pl/>

Czy można odblokować formularz DG-1 w portalu sprawozdawczym GUS po 5. dniu roboczym?

Nie. Termin wypełnienia formularza DG-1 w portalu sprawozdawczym GUS to 5. dzień roboczy godz. 24:00. Po miesiącu sprawozdawczym nie ma możliwości odblokowania już zatwierdzonych formularzy. Warunkowo meldunek DG-1 można wypełnić 6. dnia roboczego. Jednostki, które z istotnych powodów nie mogły wprowadzić i zatwierdzić danych do 5. dnia roboczego, mogą to zrobić maksymalnie 6. dnia roboczego po miesiącu sprawozdawczym.

Co zrobić w sytuacji, gdy nie ma danych ostatecznych, trwa fakturowanie np. sprzedaży? Jak zrobić meldunek DG-1, jeżeli nie mam dokumentów i nie znam wartości sprzedaży?

W przypadku braku pełnej ewidencji dopuszcza się wykazywanie danych szacunkowych na bazie danych zamkniętych w księgach za okres: od początku roku kalendarzowego do końca poprzedniego miesiąca. Powstałe rozbieżności względem stanu faktycznego należy skorygować w następnym miesiącu w kolumnie 2: „Od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego”.

Czy dopuszcza się przekazywanie danych szacunkowych?

Tak. W przypadku braku pełnej ewidencji na dzień sporządzenia sprawozdania dopuszcza się wykazywanie danych szacunkowych.

Czy istnieje możliwość korekty danych wykazanych w poprzednim okresie sprawozdawczym? Kiedy dokonać zmian?

Tak. W przypadku konieczności skorygowania danych wykazanych w poprzednim okresie sprawozdawczym w związku z np. wystawieniem faktur korygujących lub szacowaniem danych miesięcznych, korekty te należy uwzględnić wyłącznie w kolumnie 2: „Od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego” w najbliższym sprawozdaniu po stwierdzeniu nieprawidłowości.

Czy mogę podać dane do DG-1 około 20. dnia miesiąca, po rozliczeniu podatkowym?

Nie. Meldunek DG-1 ma na celu uzyskanie wstępnej/szybkiej informacji o stanie gospodarczym państwa za miniony miesiąc i przekazanie jej organom nadrzędnym.

Czy można odblokować i edytować formularz już po zakończonym DG-1, by poprawić dane?

Nie ma takiej możliwości. Korekty dotyczące poprzednich miesięcy uwzględnia się wyłącznie w kolumnie 2: „Od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego” w najbliższym sprawozdaniu po stwierdzeniu nieprawidłowości.

Nie widzę meldunku DG-1 w portalu sprawozdawczym na liście obowiązków - co mogę zrobić?

Formularz na portalu sprawozdawczym dostępny jest od 1. do 5. dnia roboczego. Po tym terminie nie ma możliwości wypełnienia meldunku. Jeśli nie widać formularza należy sprawdzić, czy są Państwo przypisani do badania, kontaktując się z osobą opiekującą się Państwa jednostką.