

Wzór umowy**POZ-AD.271.1.2019**

zawarta dnia 2019 roku w Poznaniu, pomiędzy:

Dyrektorem Urzędu Statystycznego w Poznaniu, Panem Jackiem Kowalewskim, działającym w imieniu i na rzecz Urzędu Statystycznego w Poznaniu, 60-624 Poznań, ul. Wojska Polskiego 27/29, identyfikującego się numerem NIP 777-00-04-173, REGON 000331671 zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę materiałów reklamowych dla Urzędu Statystycznego w Poznaniu** zawiera się umowę następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów reklamowych – których opis stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy (opis przedmiotu zamówienia) do miejsc wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z rozdzielnikiem materiałów reklamowych stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wzór logo stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 2**TERMIN WYKONANIA**

1. Dostarczenie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 nastąpi w ciągu dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy, do miejsc wskazanych w rozdzielniku dostarczenia przedmiotu umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Szczegółowy termin dostawy, zgodny z ust. 1 zostanie ustalony między stronami telefonicznie i nastąpi w dniach roboczych dla Zamawiającego, w godzinach od 7.00 do 15.00.
3. Dostarczenie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostanie potwierdzone protokołem odbioru przedmiotu umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający wyznacza do odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy następujące osoby:
 - 1) w Poznaniu: Małgorzatę Chojnacką – Mamet (tel. 61 27 98 353) lub Annę Raczyńską (tel. 61 27 98 353);
 - 2) w Kaliszu: Beatę Kraszewską (tel. 62 502 71 07) lub Mirosławę Kosmala (tel. 62 502 71 57);
 - 3) w Koninie: Magdalenę Kulesa (tel. 63 249 94 20) lub Annę Banasiak (tel. 63 249 94 15);
 - 4) w Kościanie: Annę Pawlak (tel. 65 511 53 36) lub Marcina Ksonia (tel. 65 511 53 10);
 - 5) w Pile: Bogumiłę Więckiewicz (tel. 67 352 72 43) lub Hannę Bykowską (tel. 67 352 72 48).

§ 3**WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy wynosi zł brutto (słownie: brutto) według cen jednostkowych wskazanych w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

2. Wartość umowy, o której mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje wszystkie wydatki i zobowiązania, jakie Wykonawca poczynił i poczyni w celu należytego wykonania umowy, łącznie z kosztem załadunku, transportu, rozładunku, wniesienia do miejsc wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność zrealizowana będzie przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu umowy oraz podpisanych protokołów odbioru przedmiotu umowy (których wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy) w terminie 21 dni od dnia ich dostarczenia Zamawiającemu.
2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie z należytą starannością, jaka wymagana jest od przedsiębiorcy w prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wad jakościowych, które ujawnią się po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu umowy, do ich usunięcia w terminie 21 dni od pisemnego powiadomienia o stwierdzonych wadach.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, nawet jeśli przy jej realizacji posługuje się pracownikami lub innymi podmiotami, w tym podwykonawcami.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne za:
 - a) przekroczenie terminu wykonania umowy określonego w § 2 - w wysokości 2% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 3 za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia,
 - b) opóźnienie w usunięciu wad, o których mowa w § 5 ust. 2 - w wysokości 2 % wartości brutto wadliwego przedmiotu umowy za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia,
 - c) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% całkowitej wartości brutto umowy określonej w § 3.
2. W przypadku naliczenia kar umownych zostaną one potrącone z wartości faktury nawet jeśli któreś ze świadczeń będzie jeszcze niewymagalne, a w przypadku braku takiej możliwości zostanie wystawiona nota księgową, którą Wykonawca ureguluje w terminie 14 dni.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy zawartej w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory, związane z realizacją niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004

r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający:

Załączniki:

- 1/ Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- 2/ Załącznik nr 2 – rozdzielnik materiałów reklamowych;
- 3/ Załącznik nr 3 – wzór logo;
- 4/ Załącznik nr 4 – protokół odbioru towaru.
- 5/ Załącznik nr 5 – formularz ofertowy