

Poznań, dnia 24.03.2017 r.

POZ-AD.271.1.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 135 000 euro na zadanie pn.:

„Dostawa materiałów reklamowych z logo GUS dla Urzędu Statystycznego w Poznaniu”

Składanie ofert do dnia: 03.04.2017r. godz. 10.00 – Punkt Informacyjny Urzędu Statystycznego w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 27/29.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 03.04.2017r. godz. 10.30, pokój 218 siedziba Urzędu Statystycznego w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 27/29.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Spis treści:

Rozdział I – informacje ogólne

- I. Zamawiający.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Miejsce realizacji zamówienia.
- VI. Oznaczenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV.
- VII. Warunki udziału w postępowaniu.
- VIII. Podstawy wykluczenia Wykonawców.
- IX. Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej i zatrudnienia podwykonawców.
- X. Informacja dotycząca zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- XI. Informacja dotycząca wadium.

Rozdział II - informacje dotyczące składanych ofert

- XII. Sposób przygotowania ofert.
- XIII. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i inne dokumenty, które Wykonawca musi zamieścić w ofercie.
- XIV. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.

Rozdział III – otwarcie i ocena złożonych ofert.

- XV. Termin związania ofertą.
- XVI. Miejsce i termin składania ofert.
- XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert.
- XVIII. Kryteria oceny ofert.
- XIX. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XX. Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.
- XXI. Unieważnienie postępowania.
- XXII. Umowa.
- XXIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Załączniki:

- a) Załącznik nr 1 – wzór logo
- b) Załącznik nr 2 – formularz ofertowy
- c) Załącznik nr 3A – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- d) Załącznik nr 3B– wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej
- e) Załącznik nr 4 – wzór umowy
- f) Załącznik nr 5 – rozdzielnik materiałów reklamowych.

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE

I. ZAMAWIAJĄCY

Urząd Statystyczny w Poznaniu
Ul. Wojska Polskiego 27/29, 60-624 Poznań
<http://poznan.stat.gov.pl/>
NIP: 777 00 04 173, REGON: 000331671
tel. 61 27 98 200, fax 61 27 98 100
godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7:00-15:00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów reklamowych z logo GUS.

Część I zamówienia:

Komplet jednokolorowych ręczników, opatrzonych wszywkami z nadrukiem logo GUS oraz napisem o treści: Główny Urząd Statystyczny

Szczegółowe cechy produktu:

- rozmiary ręczników wchodzących w skład kompletu: 70cm x 140 cm oraz 50 cm x 100 cm;
- gramatura: 500g/m²;
- skład surowcowy: 100% bawełna;
- gatunek: pierwszy;
- kolor pastelowy: żółty, niebieski;
- opatrzone metką artykułu ze składem surowcowym i sposobem prania;
- zapakowane w kartonik z okienkiem;
- ilość sztuk 900.

Część II zamówienia:

Długopis metalowy z ringami (min 2), kolor wkładu - niebieski, z nadrukiem logo GUS oraz napisem o treści: Główny Urząd Statystyczny.

Ilość sztuk – 3216

Część III zamówienia:

Komplet sztućców do sałaty opatrzony na spodniej stronie grawerem logo GUS oraz napisem o treści: Główny Urząd Statystyczny

Szczegółowe cechy produktu:

- skład kompletu: 1 x łyżka oraz 1 x widelec;
- materiał: stal nierdzewna 18/10;
- wykończenie: polerowane na wysoki połysk;
- opakowanie: kartonik;
- ilość sztuk: 3216.

Część IV zamówienia:

Łopatka do ciasta opatrzona na spodniej stronie grawerem logo GUS oraz napisem o treści:
Główny Urząd Statystyczny

Szczegółowe cechy produktu:

- materiał: stal nierdzewna 18/10;
- wykończenie: polerowana na wysoki połysk;
- opakowanie: kartonik;
- ilość sztuk: 1696

Wzór logo - według wzoru określonego w **załączniku nr 1**, skala dowolna z zastrzeżeniem zachowania odpowiednich proporcji.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie – do 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

V. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Poznań: ul. Wojska Polskiego 27/29, Kalisz: Pl. Jana Kilińskiego 13, Konin: ul. Poznańska 64, Kościan, Al. Tadeusza Kościuszki 22, Piła: Al. Niepodległości 37

W ilościach wskazanych w rozdzielniku (**załącznik nr 5 do SIWZ**).

VI. OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZGODNIE ZE WSPÓLNYM SŁOWNIKIEM ZAMÓWIEŃ

CPV: 22462000-6 – materiały reklamowe, 39514100-9 – ręczniki, 30192121-5 – długopisy kulkowe, 39223000-1 – łyżki, widelce.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, co Zamawiający będzie weryfikował na podstawie:
 - a) złożonego oświadczenia (**załącznik 3A do SIWZ**),
 - b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarcze, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
2. Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Zamawiający wykluczy także Wykonawcę, zgodnie z przesłanką zawartą w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli

przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY CZĘŚCIOWEJ, WARIANTOWEJ I PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy – Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania nazw (firm) podwykonawców w formularzu ofertowym (**załącznik nr 2 do SIWZ**) (jeśli dotyczy).

X. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAMÓWIEŃ O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

XI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ II – INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OFERT

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed jej otwarciem.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, w jednym egzemplarzu.
3. Oferta powinna być czytelna i napisana drukiem niezmywalnym, na komputerze, maszynie do pisania, lub odręcznie czytelnym pismem.
4. Składane dokumenty i zaświadczenia powinny posiadać aktualne daty, zgodnie z wymaganiami SIWZ.
5. Oferta powinna być zszyta lub zbindowana w sposób uniemożliwiający wypadnięcia jakiegokolwiek z dokumentów z oferty.
6. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisuje Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy (w sposób czytelny, umożliwiający identyfikację podpisu).
7. Wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane i parafowane; zaleca się aby wszystkie poprawki lub korekty zostały parafowane przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Dopuszcza się składanie kserokopii dokumentów wymaganych niniejszą specyfikacją, jednakże muszą być one poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy, zobowiązany jest wyraźnie zaznaczyć w ofercie (nie później niż w terminie składania ofert) informacje, które nie mogą być udostępniane. Dodatkowo Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
11. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaze, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna zastrzeżenie dokonane przez Wykonawcę za nieskuteczne.

XIII. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA I INNE DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA MUSI ZAMIEŚCIĆ W OFERCIE

1. **Dokumenty i oświadczenia, które każdy Wykonawca musi złożyć z ofertą:**
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – **załącznik nr 2 do SIWZ**,
 - 2) podpisane oświadczenie Wykonawcy – **załącznik nr 3A do SIWZ**, w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **załącznik nr 3A** składa samodzielnie każdy z Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia,
 - 3) dokument stwierdzający prawo osoby (osób) podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (pełnomocnictwo).
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lub złożył oświadczenie niekompletne lub zawierające błędy lub budzące wątpliwości Zamawiającego, lub nie złożył pełnomocnictwa lub złożył wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia - **załącznik nr 3B do SIWZ**).
4. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (konsorcjum, spółka cywilna)** Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przedmiotowego pełnomocnictwa (dotyczy konsorcjum, spółki cywilnej).

XIV. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej środkami komunikacji elektronicznej (pocztą elektroniczną lub faksem), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Obowiązują następujące formy zapytań: pisemna, faks, elektroniczna.
3. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy i zamieszczane na stronie internetowej: **<http://poznan.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/>**
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień dotyczących SIWZ.
5. Osoba upoważniona do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
– Renata Rybak – faks: 61 27 98 100, e-mail: r.rybak@stat.gov.pl

ROZDZIAŁ III – OTWARCIE I OCENA ZŁOŻONYCH OFERT

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca umieści ofertę w kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez Wykonawcę zabezpieczeń oraz:
 - 1) zaadresowanej na adres Zamawiającego podany w rozdziale I.I, oznaczonej: **„Dostawa materiałów reklamowych z logo GUS dla Urzędu Statystycznego w Poznaniu. Nie otwierać przed 03.04.2017 r. godz. 10.30”**,
 - 2) oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **03.04.2017 r. o godzinie 10.00.**
3. Ofertę należy złożyć w **Punkcie Informacyjnym znajdującym się w siedzibie Urzędu Statystycznego w Poznaniu przy ul. Wojska Polskiego 27/29.**
4. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę jedynie przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wpływu oferty po wyznaczonym terminie zostanie ona niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
6. Zmiany lub wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia o wprowadzeniu zmian (wraz ze zmienionymi dokumentami) lub wycofaniu oferty winny być umieszczone w opakowaniu i oznakowane tak jak oferta (w sposób przewidziany w ust. 1), a opakowanie winno być oznaczone wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XVII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.04.2017 r. o godzinie 10.30 w siedzibie Urzędu Statystycznego w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 27/29 w pokoju 218.**

Otwarcie ofert jest jawne.

2. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://poznan.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/> informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

- a) **cena wykonania zamówienia - C_w - 60%, max. liczba punktów 60**

$$C_w - \text{Liczba punktów} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C_n – najniższa cena ofertowa brutto
- C_{bo} – cena brutto badanej oferty
- C_w – liczba punktów za kryterium: cena

- b) **termin realizacji – T_w – 40%, max. liczba punktów 40**

$$T_w - \text{Liczba punktów} = \frac{T_n}{T_{bo}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

- T_n – najkrótszy czas ofertowy realizacji
- T_{bo} – czas realizacji badanej oferty
- T_w – liczba punktów za kryterium: czas realizacji

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
3. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyskała najwyższą sumaryczną liczbę punktów za ww. kryteria oceny ofert.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć w sposób określony w formularzu ofertowym.
2. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z przesłankami art. 87 ust. 2 ustawy.

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
6. W przypadku błędnego iloczynu ceny jednostkowej i liczby jednostek miar, Zamawiający przyjmie, iż prawidłowo podano cenę jednostkową i liczbę jednostek miar.
7. W związku z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. nr 177 poz. 1054 ze zm.) Urząd Statystyczny w Poznaniu, będący urzędem obsługującym organ władzy publicznej nie jest podatnikiem, o którym mowa w art. 15 ww. ustawy. W związku z powyższym nie dotyczy go mechanizm odwrotnego obciążenia podatkiem VAT, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.

XX. FORMALNOŚCI DO SPEŁNIENIA PRZED ZAWarciEM UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w SIWZ oraz uzyskała największą liczbę punktów za podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców oraz zamieści informację na stronie internetowej pod adresem: **<http://poznan.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/>**
3. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (faks lub poczta elektroniczna), albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Zamawiający może wymagać przedstawienia przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XXI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy.

XXII. UMOWA

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia dotyczące umowy zawiera **załącznik nr 4** do SIWZ (wzór umowy).
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy zgodnie z przesłankami art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Zmiana umowy, o której mowa w ust. 2 i 3, następuje na pisemny wniosek strony umowy, zawierający wykazanie okoliczności umożliwiających dokonanie zmiany, to jest wskazanie przedmiotu i zakresu zmiany, uzasadnienie zmiany, wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Informacja o naruszeniu prawa

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób

określony w art. 180 ust. 5 ustawy (faksem lub drogą elektroniczną), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.