URZĄD STATYSTYCZNY w POZNANIU

**ul. Wojska Polskiego 27/29, 60 – 624 Poznań**

|  |
| --- |
| SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA |
| Numer sprawy: AD-2900-2/2014/SISP-2 |
| **Zamawiający:** | URZĄD STATYSTYCZNY w POZNANIU**ul. Wojska Polskiego 27/29, 60 – 624 Poznań** |
| **Adres do korespondencji:** | URZĄD STATYSTYCZNY w POZNANIU**ul. Wojska Polskiego 27/29, 60 – 624 Poznań** |
| **Nazwa postępowania:** | Modernizacja pomieszczeń Urzędu Statystycznego w Poznaniu na potrzeby stworzenia INFORMATORIUM wraz z adaptacją pomieszczeń i budową stanowisk pracy w ramach Zadania 3 (SISk) modernizacja pomieszczeń dla Informatorium w ramach projektu System Informacyjny Statystyki Publicznej – 2 (SISP-2): „**Budowa dwujęzycznego (z komunikacją w języku polskim i angielskim) systemu informacji skierowującej do systemów informacyjnych statystyki i systemów resortowych – dostępnych dla obywateli, przedsiębiorców i pracowników administracji publicznej poprzez portal informacyjny GUS. Budowa 16 regionalnych ośrodków informacji, z wyposażeniem minimum w kilka stanowisk dostępu do Internetu**” |
| Tryb udzielanego zamówienia: | przetarg nieograniczony |
| Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami | Monika Mik; pok. 009; tel.:+48 61 27 98 254; faks: +48 61 27 98 100; e-mail: m.mik@stat.gov.pl |
|  | Konrad ludwiczak; pok.108, .:+48 61 27 98 344; faks: +48 61 27 98 100;e-mail: k.ludwiczak@stat.gov.pl |
|  |  |
| **Adres internetowy,****pod którym zamieszczono****ogłoszenie oraz SIWZ:** | http://poznan.stat.gov.pl/ |
| *(2014 - …. - …..)* | ***Zatwierdzam****:* |
|  |  |
| …*POZNAŃ*… 2014 ROK |

**Akceptacja członków komisji przetargowej:**

### przewodnicząca: Małgorzata Drygas -

sekretarz: Monika Mik -

członkowie: Arleta Olbrot-Brzezińska -

 Mariusz Piniarski -

 Konrad Ludwiczak -

1. **Postanowienia ogólne.**

#### Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej SIWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

#### ustawie Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej ustawą, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.),

#### ofercie, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego formularz ofertowy - zwany dalej FO, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ wraz z określonymi w nim wymaganymi dokumentami,

#### kopiach dokumentów, należy przez to rozumieć wierną kserokopię oryginałów tych dokumentów,

#### osobie upoważnionej do występowania i podpisywania w imieniu wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę wymienioną w dokumencie uprawniającym wykonawcę do występowania w obrocie prawnym lub upoważnioną oddzielnym dokumentem do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika i złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.

#### Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.

#### Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, albo w kopii poświadczonej notarialnie. Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez osobę, której dotyczy umocowanie.

#### Do udzielenia pełnomocnictwa osobie, o której mowa w pkt. 1.1.4), postanowienia pkt. 1.3 i 1.4 stosuje się odpowiednio.

#### Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy.

#### Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

#### Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

#### Zamawiający zastrzega, iż może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
	1. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
	2. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub partycypacja w więcej niż jednej, spowoduje odrzucenie ofert na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.
	3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
	4. Składając ofertę, wykonawca powinien zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.). W razie braku zastrzeżenia Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
	5. Dokumenty z informacjami zastrzeżonymi należy zamieścić w kopercie, o której mowa w pkt 2.14, w oddzielnym, opatrzonym dokładnym adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci), opakowaniu, które należy opisać podając na nim numer sprawy, nazwy dokumentów i odpowiadające im numery zawarte w FO.
	6. Ofertę należy sporządzić:
		1. w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
		2. w języku polskim;
		3. w jednym egzemplarzu;
		4. na druku lub według wzoru druku FO, dołączonego do SIWZ – poprzez odpowiednie jego wypełnienie;
		5. składając wraz z ofertą dokumenty dotyczące warunków udziału w tym postępowaniu:
2. na drukach lub według wzorów druków stanowiących załączniki 2 - 6 do SIWZ poprzez odpowiednie ich wypełnienie;
3. wystawione przez właściwe urzędy i inne jednostki;
	* 1. oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
		2. oferta wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
	1. Strony oferty i składanych wraz z nią dokumentów – w miejscach określonych przez Zamawiającego - muszą być opatrzone podpisem osoby, o której mowa w pkt 1.1.4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczątką imienną.
	2. Do oferty należy załączyć dokument, z którego wynika sposób i osoby do reprezentowania wykonawcy.
	3. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub czytelnymi kopiami.
	4. Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 2.8, pkt 2.9 i pkt 1.1.3), muszą być poświadczone przez osobę, o której mowa w pkt 1.1.4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2, a podpis poświadczający każdą kopię dokumentu powinien być poprzedzony zapisem „za zgodność z oryginałem”.
	5. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
	6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę, o której mowa w pkt 1.1.4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczątką imienną.
	7. W przypadku złożenia wraz z ofertą dokumentów, których Zamawiający nie wymagał (np. materiały reklamowe itp.), należy je oddzielić i opisać: „dokumenty uzupełniające”. Dla dokumentów tych nie stosuje się postanowień zawartych w punktach 2.7 - 2.12.
	8. Ofertę należy złożyć w kopercie:
		1. zamkniętej i opieczętowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń,
		2. opatrzonej dokładnym adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci),
		3. zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i oznaczonej następująco:

**Oferta w sprawie udzielenia zamówienia publicznego**

**numer sprawy: AD-2900-2/SISP-2/2014**

**„Nie otwierać przed 20.08.2014 r. godz. 10.15”**

**Ofertę należy złożyć w pokoju 125**

* 1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 13.3. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt 2.14, dodatkowo oznaczona napisem - odpowiednio - "ZMIANA” lub "WYCOFANIE".
	2. Wykonawca nie może dokonać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
	3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
	4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w następującym zakresie:

**CZĘŚĆ I.** Modernizacja pomieszczenia na potrzeby sali szkoleniowej Informatorium oraz modernizacja dedykowanej sieci elektrycznej;

**CZEŚĆ II.** Dostawa elementów adaptacji pomieszczeń i wyposażenia stanowisk pracy.

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
	2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
1. **Opis przedmiotu zamówienia.**
	1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na modernizacji pomieszczeń Urzędu Statystycznego w Poznaniu na potrzeby stworzenia INFORMATORIUM, modernizacji dedykowanej sieci elektrycznej oraz realizacja dostaw na potrzeby adaptacji pomieszczeń i budowy stanowisk pracy.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące zadania:

* + 1. modernizację pomieszczenia na potrzeby sali szkoleniowej Informatorium oraz modernizację dedykowanej sieci elektrycznej (**CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA**);
		2. dostawy elementów adaptacji pomieszczeń i wyposażenia stanowisk pracy wykazane w załączniku nr 18 do SIWZ (**CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA**).
	1. Zakres robót, z zastrzeżeniem pkt 3.4:
		1. prace rozbiórkowe i demontaż pozostałej części instalacji sanitarnej;
		2. wykonanie konstrukcji oraz dostawa i montaż dźwiękoszczelnej ruchomej ścianki;
		3. modernizacja instalacji elektrycznej w celu zainstalowania tablicy multimedialnej oraz rzutnika wraz z wymianą opraw oświetleniowych;
		4. prace budowlane – wymiana podłogi, sufitów, tynkowanie i okładziny ścian, malowanie, wymiana stolarki drzwiowej i parapetów, montaż żaluzji;
		5. dostawa i montaż instalacji klimatyzacyjnej obejmującej 6 sztuk klimatyzatorów;
		6. częściowa przebudowa istniejącej rozdzielni głównej RGnn;
		7. przebudowa tablicy Tgkomp;
		8. ułożenie okablowania wraz z pracami budowlanymi;
		9. dostawa z montażem piętrowych rozdzielni komputerowych;
		10. badania i pomiary nowej instalacji;
		11. przygotowanie dokumentacji powykonawczej, która będzie zawierać: projekty
		z naniesionymi zmianami, jeżeli takie będą, atesty, certyfikaty, aprobaty zgodności, oświadczenie kierownika budowy, dziennik budowy. Komplet dokumentacji powykonawczej należy wykonać w 2 egzemplarzach w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej;
		12. dostawy wykazane w załączniku nr 18 do SIWZ.
	2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45000000-7 – roboty budowlane

45400000-1 – roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45300000-0 – roboty instalacyjne w budynkach

45310000-3 – roboty instalacyjne elektryczne

45314320-0 – instalowanie okablowania komputerowego

51310000-8 – usługi instalowania urządzeń telewizyjnych, radiowych, dźwiękowych i wideo

45111300-1 – roboty rozbiórkowe

45421151-4 – instalowanie ścianek działowych

45432100-5 – kładzenie i wykładanie podłóg

45442100-8 – roboty malarskie

45410000-4 – tynkowanie

45421000-4 – roboty w zakresie stolarki budowlanej

45421131-1 – instalowanie drzwi

45421147-6 – instalowanie rolet

45331220-4 – instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych

45315700-5 – instalowanie stacji rozdzielczych

71314100-3 – usługi elektryczne

30193200-0 – korytka i organizatory na biurka

31521100-5 – lampy biurkowe

39130000-2 – meble biurowe

39113100-8 – fotele

39113200-9 – taborety

39113700-4 – podnóżki

39121200-8 – stoły

39112000-0 – krzesła

30192000-1 – wyroby biurowe

30190000-7 – różny sprzęt i art. biurowe

39155100-4 – wyposażenie bibliotek

30193500-3 – stojak na materiały reklamowe

30193900-7 – podpórki na dokumenty

32552110-1 – telefony bezprzewodowe

* 1. Szczegółowy zakres robót określają: przedmiar robót – załącznik nr 11,13,16 do SIWZ, dokumentacja projektowo-wykonawcza – załączniki od nr 9,10,15 do SIWZ oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – załącznik od 12,14,17 do SIWZ, opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 18 oraz wzór oznakowania – załącznik nr 19 do SIWZ.
	2. Jeżeli załączniki do SIWZ, tzn. dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót itd. wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy, dopuszcza składanie „produktów” równoważnych. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów /produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga, stosownie do treści art. 30 ust. 5 ustawy, złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie autorów dokumentacji projektowych, którzy sporządzą stosowną opinię. Opinie ta będą podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o akceptacji „równoważników” lub odrzuceniu oferty z powodu ich „nierównoważności”. Analogicznie do powyższego jeżeli Zamawiający posługuje się opisując przedmiot zamówienia, zgodnie z art. 30 ust. 2 ustawy, za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, dopuszcza również równoważność. Wskazane normy, aprobaty i specyfikacje techniczne oraz systemy odniesienia mają charakter poglądowy i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy."
	3. Wszystkie elementy adaptacji pomieszczeń i wyposażenia stanowisk pracy muszą być oznakowane znakiem: INNOWACYJNA GOSPODARKA NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI - zgodnie z księgą znaków: NARODOWEJ STRATEGII SPÓJNOŚCI oraz zgodnie z Przewodnikiem w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 dla Beneficjentów i instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu. – WZÓR OZNAKOWANIA OKREŚLA ZAŁĄCZNIK NR 19 DO SIWZ.
	4. Minimalny okres gwarancji na oferowane elementy adaptacji pomieszczeń i wyposażenia stanowisk pracy został określony w załączniku nr 18 do SIWZ.

Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.

1. **Podwykonawstwo.**
	1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału
	w postępowaniu, których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
	2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
	3. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu, poza wymogami określonymi w art. 143b ust. 3 ustawy.
	4. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie przekracza 10 000 zł bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług.
2. **Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie od daty zawarcia umowy do dnia 30.10.2014 r.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**
	1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
	2. Wiedza i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

DLA CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że należycie wykonał w ostatnich pięciu latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną, polegającą na remoncie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej w rozumieniu § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.) o wartości nie niższej niż 150.000.00 zł brutto.

W celu wykazania, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie Zamawiający wymaga przedstawienia wykazu, o którym mowa w pkt 8.1.

DLA CZĘŚCI II ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

* 1. Zdolność ekonomiczna i finansowa

DLA CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 100.000.00 zł.

W celu wykazania, że wykonawca posiada zdolność ekonomiczną i finansową Zamawiający wymaga przedstawienia informacji, o której mowa w pkt 8.2.

DLA CZĘŚCI II ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

* 1. Zdolność techniczna oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia

DLA CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą zdolną do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, z uprawnieniami do kierowania robotami:

* + 1. budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578, z późn. zm.) lub posiadającą odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej.

Ponadto wskazana osoba musi posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy.

* + 1. budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń udzielonymi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578, z późn. zm.) lub posiadającą odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej.

Ponadto wskazana osoba musi posiadać co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika robót elektrycznych.

W celu wykazania, że wykonawca posiada osoby zdolne do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga przedstawienia wykazu i oświadczenia, o których mowa odpowiednio w pkt 8.3 i 8.4.

DLA CZĘŚCI II ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

* 1. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę – warunki wymienione
	w pkt. 7.2 do 7.4 muszą spełniać łącznie wykonawcy składający wspólną ofertę.
	2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 7.1-7.5 według formuły spełnia/ nie spełnia: na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w pkt 8.
1. **W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa
w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (załącznik nr 2 do SIWZ – wzór oświadczenia).

**Ponadto**  **należy przedłożyć (dotyczy tylko I części zamówienia)**

* 1. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
	a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane
	w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (załącznik nr 5 do SIWZ – wzór wykazu).

Za główną robotę budowlaną Zamawiający uznaje robotę wskazaną w pkt 7.2.

* 1. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
	2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 6 do SIWZ – wzór wykazu).
	3. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wraz z wykazem osób – załącznik nr 6 do SIWZ – wzór oświadczenia).
1. **Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**
	1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ – wzór oświadczenia),
3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji
o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
	1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.1.2) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. W przypadku, gdy w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt 9.1.2), zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem wskazanego w pkt 9.1.2) terminu.
	2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia
	w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SIWZ – wzór oświadczenia).
	3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, z którego wynikać będzie jednoznacznie:
		1. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
		2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
		3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
		4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
	4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału
	w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, na potencjał innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym powyżej w pkt 9.1.
	5. **Dokumenty podmiotów występujących wspólnie**

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt i lub w przypadku podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.**
	1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz pozostałe informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 10.2 i .
	2. Dokumenty, oświadczenia uzupełniane na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy na wezwanie Zamawiającego powinny zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
	3. W przypadku porozumiewania się faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia (faksem lub e-mailem) faktu otrzymania.
	4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w formie i trybie opisanym w pkt. . Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, przesyłając jednocześnie ich treść i wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
	5. Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty, dokonał wizji lokalnej miejsca wykonywania robót budowlanych. Zamawiający umożliwi Wykonawcom dokonanie tej czynności, w dniach roboczych, w godzinach 8:00-14:00 po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego o zamiarze dokonania wizji.
	6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego <http://poznan.stat.gov.pl/>
	7. We wszelkiej korespondencji dotyczącej postępowania należy powoływać się na ***„Numer sprawy: AD-2900-2/SISP-2/2014”***
	8. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: 7:00– 15:00
	9. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu, poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego – na jego adres przed upływem wymaganego terminu.
2. **Wymagania dotyczące wadium.- DOTYCZY I CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**
	1. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w kwocie: **3.000,00** **zł** (słownie: trzy tysiące złotych).
	2. Wadium należy wnieść **przed upływem terminu składania ofert**. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Urzędu Statystycznego w Poznaniu **04 1010 1469 0029 2913 9120 1000** NBP O/O Poznań.

Z dopiskiem „**wadium – numer sprawy: AD-2900-2/SISP-2/2014*”***.

* 1. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy:
1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
	1. Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy zostanie uznany kwotą wadium **przed** **upływem terminu składania ofert**.
	2. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu nie może zawierać żadnych klauzuli warunkujących zapłatę przez gwaranta należnej kwoty oraz musi być płatne niezwłocznie po złożeniu żądania zapłaty.
	3. Niewniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
	4. Wraz z ofertą należy złożyć stosowne dokumenty:
6. oryginały – w przypadku wnoszenia wadium w jednej z form, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy,
7. w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wskazane jest złożenie kserokopii dowodu jego wniesienia.
	1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
8. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
9. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
10. jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
	1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że wykonawca udowodni Zamawiającemu, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
11. **Termin związania ofertą.**

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
	1. Ofertę należy złożyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed jej otwarciem oraz oznaczyć zgodnie z wymaganiami w pkt 2.14 SIWZ.
	2. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pok. Nr 125.
	3. Termin składania ofert upływa w dniu 20.08.2014 roku o godz.10.00
	4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 227.
	5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 10.15.
	6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie, o którym mowa w pkt 13.3.
2. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena oferty, która stanowi 100% wagi.

Cena 100 pkt. – wartość punktowa ceny brutto oferty będzie obliczona według wzoru:

Cmin

P = ------------------ x 100

Cof

gdzie:

C min – najniższa cena brutto oferty spośród wszystkich ofert,

C of – cena brutto badanej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia temu z Wykonawców, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największa liczbę punktów.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**
	1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SIWZ formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ)
	2. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
	3. Cenę oferty brutto za przedmiot zamówienia należy podać cyframi i słownie.
	4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie
	z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami Zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, skutkujący odrzuceniem oferty.
	5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
	w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający
	w celu porównania ofert doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów
	i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zapisy dotyczące części I zamówienia:

* 1. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe. Zgodnie z art. 632 Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 121) Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
	2. Przy kalkulacji ceny oferty Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym także wszelkie koszty niewynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia i postanowień wzoru umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.
	3. Konieczne do poniesienia koszty Wykonawca ustala i oblicza samodzielnie
	na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej, wzoru umowy, zasad najlepszej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązujących przepisów, opublikowanych norm, dokonanej wizji lokalnej oraz wyjaśnień, uzupełnień i zmian SIWZ ogłoszonych przez Zamawiającego w toku postępowania. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
	4. Załączone do SIWZ przedmiary robót stanowią wyłącznie materiał pomocniczy
	do obliczenia ceny oferty. Przedmiary robót powinny być analizowane w powiązaniu
	z dokumentacją projektową, wynikami wizji lokalnej, wiedzą techniczną, sztuką budowlaną, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i należy je uzupełnić
	o pozycje robót pominięte, a wynikające z powyższych ustaleń, po wcześniejszym ich uzgodnieniu z Zamawiającym. Jeżeli występują rozbieżności w opisie przedmiotu zamówienia pomiędzy projektami wykonawczymi a przedmiarami robót, należy przyjąć za wiążący opis przedmiotu zamówienia zawarty w projekcie.
	5. Wykonawca przy ustaleniu ceny oferty winien uwzględnić ewentualne utrudnienia
	m.in. wynikające z zachowania ciągłości funkcjonowania Urzędu oraz wyjaśnić wszelkie wątpliwości dotyczące dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, zakres robót, użyte materiały ich jakość oraz wszelkie czynniki, które mogą mieć wpływ
	na cenę wynagrodzenia ryczałtowego.

Zapisy dotyczące części II zamówienia:

* 1. Do obliczenia ceny oferty w zakresie części II zamówienia należy zastosować następujący sposób:
		1. podać jednostkową cenę brutto każdej pozycji z dokładnością do dwóch miejsc
		po przecinku;
		2. obliczyć wartość brutto każdej pozycji, mnożąc podaną cenę jednostkową brutto przez ilość;
		3. obliczyć wartość brutto części II zamówienia sumując wartości brutto poszczególnych pozycji wchodzących w jej skład. Tak wyznaczona cena oferty powinna być przeniesiona do Formularza oferty.
1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**
	1. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pozostałe dane niezbędne do zawarcia umowy, które nie zostały podane w jego ofercie.
	2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wykonawca dostarczy Zamawiającemu oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę polisy ubezpieczeniowej OC na kwotę min., 150.000,00 zł wraz z dowodem opłacenia składki wynikającej z tej umowy – DOTYCZY I CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.
	3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy,
	Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że postępowanie
	o udzielenie zamówienia publicznego będzie podlegało unieważnieniu.
	4. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy terminie, określonym przez Zamawiającego zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy.
	5. Jeżeli wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w terminie przez siebie wyznaczonym. Umowa regulująca współpracę wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać co najmniej:
		1. podmioty składające ofertę,
		2. cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
		3. zasady reprezentacji i prowadzenia spraw,
		4. oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).
	6. Umowa konsorcjum nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
	7. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt .
2. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**
	1. Zamawiający załącza wzory umów stanowiące załącznik nr 7 i 8 do SIWZ.
	2. Wzory umów zawierają warunki i okoliczności możliwej zmiany treści umowy .
3. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – DOTYCZY I i II CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**
	1. Zamawiający będzie żądał od wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy z VAT.
	2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:
		1. pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Urzędu Statystycznego w Poznaniu

**04 1010 1469 0029 2913 9120 1000** NBP O/O Poznań

z dopiskiem „**zabezpieczenie – numer sprawy: AD-2900-2/SISP-2/2014”**,

* + 1. poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych,
		2. poręczeniach bankowych,
		3. gwarancjach bankowych,
		4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
		5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
	1. Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt  . do ., musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej – na każde żądanie Zamawiającego, do wysokości kwoty gwarantowanej lub poręczonej – wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu:
		1. niewykonania umowy,
		2. nienależytego wykonania umowy,
	2. Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 18.2) do 18., nie może zawierać żadnych klauzuli warunkujących zapłatę przez poręczyciela lub gwaranta należnej kwoty oraz musi być płatne niezwłocznie po złożeniu żądania zapłaty.
	3. Na pisemny wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione
	w pieniądzu wraz z odsetkami Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
	4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy
	w następujący sposób:
1. 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia,
2. 30 % zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
3. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**
	1. Zgodnie z art. 180 ustawy:
	2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy wobec czynności:
	3. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
	4. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
	5. odrzucenia oferty odwołującego.
	6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
	7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
	8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
	9. Zgodnie z art. 182 ustawy:
		1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane
		w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
		2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
		3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.3.Zgodnie z art. 181 ustawy:

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

**Integralne części SIWZ – załączniki:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Załącznik nr 1  | – | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2 | – | Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy |
| Załącznik nr 3 | – | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy |
| Załącznik nr 4 | – | Oświadczenie o grupie kapitałowej |
| Załącznik nr 5 | – | Wykaz robót budowlanych |
| Załącznik nr 6 | – | Wykaz osób |
| Załącznik nr 7  | – | Wzór umowy- dot. I części zamówienia |
| Załącznik nr 8 | - | Wzór umowy- dot. II części zamówienia |
| Załącznik nr 9  | – | Projekt budowlany |
| Załącznik nr 10  | – | Projekt wykonawczy |
| Załącznik nr 11 | – | Przedmiar robót branża konstrukcyjna |
| Załącznik nr 12 | – | Specyfikacje techniczne branża konstrukcyjna |
| Załącznik nr 13 | – | Przedmiar roboty elektryczne |
| Załącznik nr 14 | – | Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót- roboty elektryczne |
| Załącznik nr 15 | – | Projekt wykonawczy roboty elektryczne – sieć LAN |
| Załącznik nr 16 | – | Przedmiar roboty elektryczne – sieć LAN |
| Załącznik nr 17  | – | Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót- roboty elektryczne – sieć LAN |
| Załącznik nr 18 | – | opis przedmiotu zamówienia dla części II zamówienia |
| Załącznik nr 19 | - | Wzór oznakowania |